

# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy  
Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 14 w Rybniku

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników zespołu.
2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, niedziel, świąt i przerw w zajęciach szkolnych (przerwy świąteczne).
4. W okresie ferii zimowych mogą być wydawane posiłki refundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i dla innych zainteresowanych uczniów.
5. W dni wolne od zajęć dydaktycznych, np. Sprawdzian klas VI-ch, wycieczka klasowa, obiady są wydawane uczniom obecnym w szkole o uzgodnionej porze.
6. Obiady wydawane są w czasie przerw „obiadowych” tj.
  - w godz. 11<sup>30</sup> – 11<sup>50</sup> dla uczniów klas I – III,
  - w godz. 12<sup>35</sup> – 12<sup>55</sup> dla uczniów klas IV – VI.
7. Obiady wydawane są wyłącznie na terenie stołówki. W przypadku choroby ucznia dopuszcza się wydanie obiadu na „wynos”.
8. Cena obiadu uczniowskiego na dany rok szkolny ustalana jest corocznie w miesiącu sierpniu przez intendentkę szkolną na podstawie kosztów żywienia w poprzednim roku szkolnym oraz prognoz inflacyjnych. Proponowana cena jest zatwierdzana przez dyrektora szkoły i podawana do wiadomości uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego. Cena obiadu dla nauczycieli i innych pracowników szkoły jest powiększona o 60% ceny podstawowej (w zaokrągleniu do dziesiątek groszy).

W przypadku znacznych, nieprzewidzianych zmian cen produktów żywnościowych dopuszcza się możliwość zmiany cen obiadów w trakcie roku szkolnego.
9. Koszt obiadów za cały miesiąc ustala się przez wymnożenie ilości dni żywieniowych przez cenę pojedynczego obiadu.

Ilość dni żywieniowych (różna w zależności od miesiąca) oraz koszt obiadów za cały miesiąc podawana jest każdorazowo do wiadomości zainteresowanych przez intendentkę szkolną w formie ogłoszenia.
10. Uczeń może korzystać z obiadów w okresie miesięcznym, tygodniowym (wielokrotności tygodnia) lub może wykupić pojedynczy obiad.
11. Zgłoszenie korzystania z obiadów w jednym z wymienionych okresów następuje u intendentki szkolnej poprzez oddanie wypełnionej *Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej*.

Chęć wykupienia pojedynczego obiadu należy zgłosić intendentce szkolnej nie później niż dzień wcześniej.

12. Odpłatność za obiady należy dokonać w formie przelewu na konto szkoły lub u intendentki szkolnej nie później niż do 17-go dnia miesiąca w którym są spożywane (za wyjątkiem czerwca, do 12-go). W przypadku przekroczenia terminu płatności będą naliczane ustawowe odsetki.
13. Wysokość opłaty za obiady w kolejnym miesiącu zostanie pomniejszona o koszt obiadów niewykorzystanych w poprzednim miesiącu pod warunkiem dopełnienia obowiązku zgłoszenia nieobecności ucznia.
14. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić dzień wcześniej lub w dniu nieobecności najpóźniej do godziny 8<sup>00</sup> telefonicznie w sekretariacie szkoły lub osobiście u intendentki szkolnej. W zgłoszeniu należy podać czas nieobecności.  
Nie dopełnienie obowiązku zgłoszenia nieobecności, skutkuje zakwalifikowaniem nie zjedzonego obiadu jako wykorzystanego.
15. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej np. chorobą należy odpowiednio wcześniej zgłosić ponowną obecność ucznia na obiedzie.
16. Niewykorzystane posiłki w danym dniu np. z powodu nie zgłoszonej nieobecności wydawane są innym uczniom korzystającym ze stołówki w formie dokładek.
17. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać jedynie uczniowie spożywające posiłek.
18. W stołówce wywieszany jest w widocznym miejscu jadłospis na dany tydzień.
19. Posiłki wydawane na stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
20. Gramatura wydawanych posiłków jest zgodna z normami żywienia dla dzieci żywionych w stołówkach szkolnych i stanowi załącznik do tego regulaminu.
21. Uczeń po zjedzonym posiłku samodzielnie odnosi brudne naczynia do wyznaczonego okienka.
22. Regulamin ten stosuje się również do innych osób uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej.

## GRAMATURA RACJI ŻYWIENIOWYCH

<b>Rodzaj produktu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
Jajko	szt.	1 – 2
Ser	g	50 – 80
Mięso	g	100 – 140
Ryby	g	110 – 140
Masło	g	12 – 15
Śmietana	g	6 – 8
Olej	ml	30 – 40
Warzywa	g	80 – 100
Makaron	g	8 – 55
Owoce	szt. (g)	1 (100 – 300)
Ziemniaki	g	200 – 250
Warzywa strączkowe	g	35 - 45
Ryż	g	15 – 55
Pieczywo	g	50 – 100
Mąka, kasza	g	35 – 80
Cukier	g	15 – 35
Mleko	ml	100 – 160
Przetwory mleczne – jogurty	szt.	1