

Nabór na wolne stanowisko pracy starszego intendenta w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku.

Dyrektor ogłasza nabór na stanowisko
STARSZEGO INTENDENTA

1. Adres jednostki:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku
ul. Leopolda Staffa 42a
44-274 Rybnik
tel.324250608

2. Określenie stanowiska:

Starszy intendent

3. Wymiar czasu pracy:

Praca na 1/1 etatu (40 godz. tygodniowo) w godzinach 6.00-14.00
Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym oraz regulaminem wynagrodzenia pracowników - kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami ZSP nr 14;

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) wykształcenie średnie, (mile widziane wykształcenie kierunkowe – dietetyk, technolog żywienia);
- 5) minimum jeden rok doświadczenia zawodowego,
- 6) umiejętność obsługi komputera,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 8) umiejętność obliczania należności za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu;
- 9) umiejętność rejestracji faktur i opisywania dokumentów księgowych;

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1) Zaopatrywanie stołówki szkolnej w artykuły żywnościowe (zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych) oraz prowadzenie magazynów dla zakupionych towarów - magazyn żywności.
- 2) Systematyczne sporządzanie i prowadzenie dokumentacji tj.:
 - przyjmowania i rozchodowania zakupionych i wydanych towarów,
 - raportów żywnościowych oraz innych dokumentów zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów.
- 3) Ustalanie tygodniowych jadłospisów wspólnie z kucharką.
- 4) Wyliczanie wspólnie z kucharką norm ilościowych i wagowych produktów.
- 5) Przestrzeganie i dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach magazynowych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie bhp i ppoż.

6) Posiadanie następujących cech osobowościowych i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

7) Przygotowanie i prowadzenie postępowania przetargowego na dostawę żywności do ZSP nr 14 zgodnie z prawem o zamówieniach publicznych.

8) Znajomość zagadnienia HACCAP, programów informatycznych Word, Excel, Stołówka+Magazyn Optivum Vulcan Finanse ATMS.

7. Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. List motywacyjny;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;
6. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie w trybie postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;

Wymagana jest aktualna książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;

7. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 14 w Rybniku, ul. Leopolda Staffa 42a, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko starszego intendenta”, w terminie do 20 września 2019 roku do godz.14: 00.

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu;

8. Terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza się na 25.09.2019 r. na godzinę 12.00

9. Dodatkowe informacje można uzyskać u Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku.