

ZSP14.253.3.2024

## Zapytanie ofertowe „Zakup i dostawa mebli”

### I. Zamawiający

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku  
ul. Leopolda Staffa 42a  
44-274 Rybnik  
telefon: 32 4250608  
e-mail: zsp14@miastorybnik.pl

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli.
2. Nazwa i kod CPV: 39160000-1 meble szkolne
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Liczba
1	Stół do pracowni chemicznej 2-os. z blatem HPL	Wymiar blatu: 1200 x 500/600 mm, stelaż metalowy, kształtownik o profilu kwadratowa 25x25mm, kolor popiel	szt.	1
2	Szafka wodna ze zlewem, baterią i blatem HPL	Wymiary 600x600x760mm, kolor popiel	szt.	1
3	Szafa bezpieczna na odczynniki	Wymiary 500x1000x420mm, dwuskrzydłowa szafa na odczynniki, cztery półki z rantem zabezpieczającym, zamkiem cylindrycznym ryglującym w 3 punktach, malowana farbą proszkową poliestrową, perforacja zapewniająca ciągłą wentylację	szt.	1
4	Stół szkolny	Rozmiar 6, 2-osobowy, kolor blatu buk, kolor stelaża popiel/aluminiowy	szt.	13
5	Krzesełko szkolne	Rozmiar 6, kolor stelaża popiel	szt.	26
6	Szafa gablota z witryną na kluczyk	Wymiary 800x380x1860 mm, konstrukcja z płyty meblowej o grub. 18 mm, obrzeża zabezpieczone doklejką PCV, kolor popiel, przeszklenie 2/3, 4 półkowy, zamek patentowy	szt.	2
7	Biurowisko nauczyciela na kluczyk	Wymiary blatu: 1300x650 mm, wysokość: 750 mm, płyty laminowanej o grubości 18 mm, obrzeża PCV, kolor popiel, zamki patentowe.	szt.	1

#### 5. Ogólne informacje:

- 1) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Zamówione pomoce dydaktyczne muszą być dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.
- 2) Całość przedmiotu zamówienia musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski.
- 3) Na dostarczone pomoce dydaktyczne Wykonawca udzieli gwarancji, jaką dają ich producenci, licząc od daty dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego, do miejsca wskazanego przez zamawiającego, w dniu i godzinach ustalonych z zamawiającym.
- 5) Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi wykonawca.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **IV. Warunki i termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
  - 1) formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
  - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [zsp14.bip.edukacja.rybnik.eu](http://zsp14.bip.edukacja.rybnik.eu)

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do 10.07.2024r. o godzinie 12:00:
  - 1) osobiście – w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00  
albo
  - 2) pocztą na adres zamawiającego:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku  
ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 RybnikOfertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych”  
albo
2. elektronicznie na adres: [zsp14@miastorybnik.pl](mailto:zsp14@miastorybnik.pl)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 12.07.2024 roku na stronie internetowej pod adresem: [zsp14.bip.edukacja.rybnik.eu](http://zsp14.bip.edukacja.rybnik.eu)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

#### **VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku, ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 Rybnik.
2. ZSP14 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku, ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: [zsp14@miastorybnik.pl](mailto:zsp14@miastorybnik.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
1. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
  2. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **I. Kontakt z wykonawcą**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
  - 1) Eichler Aleksandra – Tel. 32 42 50 608, e-mail zsp14@miastorybnik.pl
  - 2) Rozmiarek Agnieszka – Tel. 32 42 50 608, e-mail zsp14@mistorybnik.pl
1. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - 1) formularz oferty (załącznik nr 1),
  - 2) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2),
  - 3) projekt umowy (załącznik nr 3).
  - 4) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4).

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku

  
mgr Aleksandra Eichler