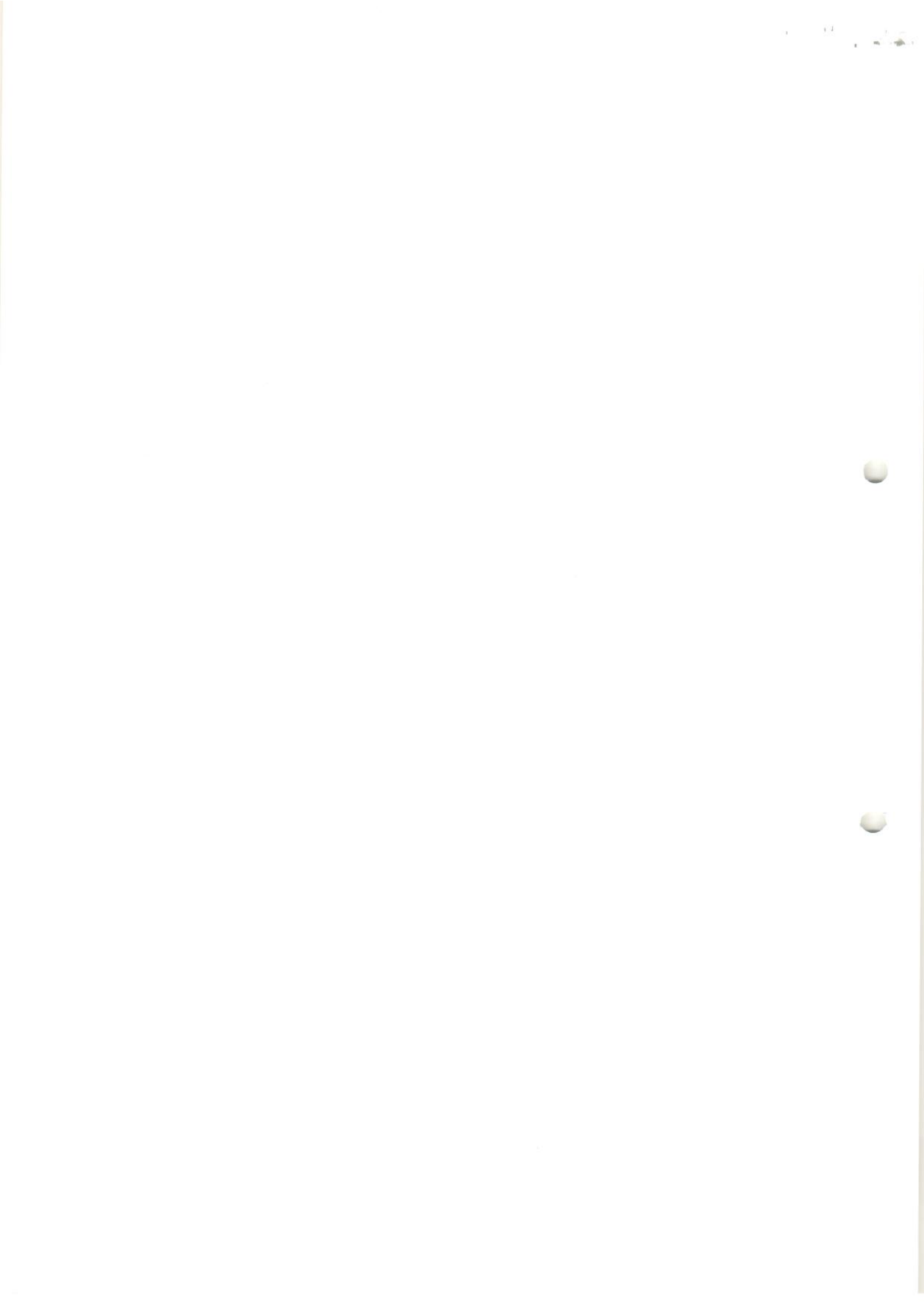


Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14
w Rybniku
ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 Rybnik
NIP: 6423186736, REGON: 243535773
tel./fax 32 42 50 608

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
W
Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku

Rybnik, 1 stycznia 2020 rok



I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.).

§ 2

Na podstawie ustawy z dnia 04.03. 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – tworzy się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.

§ 3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- Szkole - rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku,
- Funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- Odpisie podstawowym - rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady przeznaczania środków tego Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 5

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku, zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w Regulaminie oraz rocznym planie finansowym.

§ 6

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku działa Komisja Socjalna.

§ 7

W skład Komisji Socjalnej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) przedstawiciel dyrektora, zajmujący się koordynacją pracy Komisji Socjalnej, posiadający pisemne pełnomocnictwo,
- 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole,

§ 8

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszcza się organizowanie ze środków Funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 9

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z działającymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku organizacjami związkowymi.

§ 10

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczeń jest dokonywane w oparciu o sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

§ 11

Zasady wykorzystania środków Funduszu oraz zasady i warunki korzystania z pomocy socjalnej określa niniejszy regulamin oraz roczny plan finansowy każdorazowo uzgadniane z zakładowymi organizacjami związkowymi.

II

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZFŚS

§ 12

1. Do korzystania ze środków Funduszu, uprawnieni są:
 - 1) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
 - 2) emeryci i renciści — byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 3) członkowie rodzin uprawnionych, o których mowa w ust. 2;
 - 4) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
2. Członkami rodzin pracowników, emerytów i rencistów są:
 - 1) pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a w przypadku kontynuowania przez nie nauki do czasu planowego jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 2) dzieci wymienione w pkt 1 będące inwalidami I i II grupy bez względu na wiek,
 - 3) dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie, renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną
3. Prawo do korzystania z ZFŚS w szkole nie przysługuje:

- 1) pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym;
- 2) nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art. 22 ust.1 Karty Nauczyciela).

§ 13

1. Osoby, o których mowa w §12 ust.1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Uprawniony ubiegający się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w §12 ust.2 obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty.

III

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 14

Środki Funduszu, przeznaczone są na:

- 1) różne formy wypoczynku urlopowego,
- 2) działalność kulturalno-oświatową,
- 2) działalność rekreacyjno- sportową i turystyczną,
- 3) udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej oraz zapomogi losowe,
- 4) świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z KN,
- 5) pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe

§ 15

Wypoczynek

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku, środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, sanatorium, wczasów profilaktyczno – leczniczych, „wczasów pod gruszą”;
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych w formie obozów, kolonii, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, „zielonych szkół”, wyjazdów klimatycznych organizowanych w trakcie roku szkolnego, obozów (np. językowych, sportowych) organizowanych w trakcie roku szkolnego;

§ 16

Nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 17

Działalność kulturalno – oświatowa i rekreacyjna – sportowa

Działalność kulturalno – oświatowa i rekreacyjno – sportowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich uprawnionych w formie imprez artystycznych,

- kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowej i karnawałowych), organizowanych przez Pracodawcę,
- 2) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku w dni wolne od pracy w formie krótkich wycieczek, rajdów, zlotów itp. (do 7 dni) – w zależności od możliwości finansowych, wg załącznika nr 3,
 - 3) finansowanie imprez masowych dla wszystkich uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo – rekreacyjnych, organizowanych przez Pracodawcę.

§ 18

Pomoc materialna, rzeczowa i finansowa

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie rocznego planu finansowego.

§ 19

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez zakup paczek z okazji Mikołaja dla dzieci w wieku do 13 lat, będących na utrzymaniu osób uprawnionych.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie wymaga wniosku uprawnionego.

§ 20

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek tej osoby jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy, o której mowa w ust. 1 emerytowi, który w danym roku kalendarzowym kończy 80 lat, przysługuje dodatkowa pomoc finansowa.
3. Z wnioskiem o pomoc, o której mowa w ust. 2 może wystąpić uprawniony emeryt, Pracodawca lub przedstawiciel organizacji związkowej dla uprawnionego emeryta.
4. Niezależnie od pomocy, o której mowa w ust. 1 i 2, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, wypadku, kradzieży.
5. Osoba uprawniona, ubiegająca się o pomoc, o której mowa w ust. 4 do wniosku obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 21

Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) budowę lub zakup domu lub mieszkania,
 - 2) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
 - 3) remont lub modernizację domu, mieszkania.

IV

ZASADY I WYSOKOŚĆ PRYZNAWANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 22

Zasady ogólne

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14 w Rybniku.
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.
5. Udział w usługach „masowych” organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę w ramach ZFSS nie wymaga składania wniosku.

§ 23

Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń z Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za poprzedni rok, na podstawie PIT.
2. Pracodawca może żądać udokumentowania danych o dochodach stosownymi zaświadczeniami (np. PIT za ubiegły rok).
3. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
4. Dochód brutto obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki ZUS;
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
 - 4) dochody z działalności gospodarczej (dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowana przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone),
 - 5) stypendia,
 - 6) alimenty,
 - 7) zasiłki dla bezrobotnych.

§ 24

1. Podstawą przyznania świadczenia jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę.
2. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w §15 pkt.1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w §15 pkt.2, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 2 razy w roku kalendarzowym.

§ 25

Zasady finansowania działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 17 pkt 1 i 3 odbywa się w całości ze środków Funduszu (za wyjątkiem zabaw sylwestrowych karnawałowych).
2. Udział w imprezach masowych, o których mowa w § 17 pkt 1 i 3 organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę w ramach ZFŚS nie wymaga składania wniosku.
3. Osoby uprawnione biorące udział w imprezach, o których mowa w § 17 pkt 1 i 3 nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.
4. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicach ogłoszeń, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie.
5. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 26

Wysokość kwot przeznaczonych z środków funduszu na cele określone w § 16 i zasady dofinansowania danej formy wypoczynku jest corocznie weryfikowana przez Komisję Socjalną w rocznym planie finansowym i podawana do wiadomości pracowników.

§ 27

Wysokość i dofinansowanie form działalności: kulturalno-oświatowej, rekreacyjno-sportowej oraz turystycznej, o których mowa w § 17 określa roczny plan finansowy.

§ 28

Zasady i wysokość pomocy socjalnej, o której mowa w § 18, 19 i 20 określa roczny plan finansowy.

§ 29

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka udzielana na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy na czas nieokreślony. Jeden gwarant może poręczyć maksymalnie 2 pożyczki.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na 2 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2% od kwoty pożyczki. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość spłat oraz rodzaj zabezpieczenia.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika,

- 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy.
10. W przypadkach rozwiązania umowy o pracę, nie wymienionych w ust. 9 pkt.1 i 2, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
11. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
12. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
13. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

V

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAKŁADOWEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 30

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
- 2) odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
- 3) odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
- 4) odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 31

Fundusz zwiększa się o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
- wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- Fundusz może zostać zwiększony o przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

§ 32

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Środki funduszu, niewykorzystane w danym roku budżetowym, przechodzą na rok następny.
2. Środki funduszu gromadzone są, na odrębnym rachunku bankowym.
3. Świadczenia socjalne są uznaniowe a nie należne.
4. Świadczenia socjalne otrzymują tylko osoby, które złożyły odpowiedni pisemny wniosek o przyznanie, w terminie ustalonym przez komisję socjalną.
5. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli nie wymagają składania wniosków, zgodnie z KN.
6. Świadczenia w formie paczek dla dzieci osób uprawnionych z okazji Świąt nie wymagają składania wniosków.

§ 34

1. Osoba uprawniona, starająca się o świadczenie jest zobowiązana przedstawić podstawę do ubiegania się o świadczenie, udokumentować swoją sytuację życiową i materialną, a w szczególności wysokość dochodów na osobę w rodzinie.
2. W przypadku wątpliwości, co do przedstawionej przez wnioskodawcę sytuacji uzasadniającej udzielenie świadczenia, pracodawca może zwrócić się do starającego się o świadczenie, aby dostarczył inne, dodatkowe dokumenty potwierdzające deklarowaną sytuację życiową lub materialną.
3. Wnioskodawca ponosi prawną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych z prawdą. W razie stwierdzenia niezgodności podanych faktów ze stanem faktycznym, poza sankcjami prawnymi, Pracodawca może domagać się zwrotu nienależnie przyznanych świadczeń.

§ 35

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że nieskorzystanie ze świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznawanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Decyzje o przyznaniu świadczenia z funduszu są dostępne do wglądu dla wnioskodawcy u administratora funduszu.
3. Osoby uprawnione do korzystania ze ZFŚS i wnioskujące o przyznanie świadczeń mają prawo do odwołania się od negatywnej decyzji do administratora Funduszu w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 36

W przypadku zatrudnienia u Pracodawcy współmałżonków świadczenia dla członków rodziny są przyznawane z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

§ 37

1. W zależności od możliwości finansowych Funduszu, wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym regulaminie może ulec zmianie.
2. Zmian, o których mowa w ust. 1 dokonuje administrator Funduszu (pracodawca) na wniosek Komisji Socjalnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 winny być uzgadniane z przedstawicielami związków zawodowych funkcjonujących w szkole.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 stanowią każdorazowo aneks do regulaminu.

§ 38

1. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 39

Regulamin niniejszy zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, których członkami są pracownicy tej placówki.

§ 40

Załącznikami do niniejszego regulaminu są wzory wniosków o udzielenie świadczeń z funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów.

§ 41

1. Regulamin zatwierdzono do realizacji w dniu 8.05.2020r. r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8.05.2020r. r.

ZATWIERDZILI:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku

mgr Piotr Pysz

• Oświadczenie •
o średnim dochodzie na członka rodziny

.....
(imię i nazwisko)

....., dn.20.....r.
(miejscowość)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(charakter uprawnienia)

Niniejszym oświadczam, że w roku 20..... średni dochód brutto na członka mojej rodziny zaokrąglony do pełnych dziesiątek złotych, wyniósł zł, słownie:

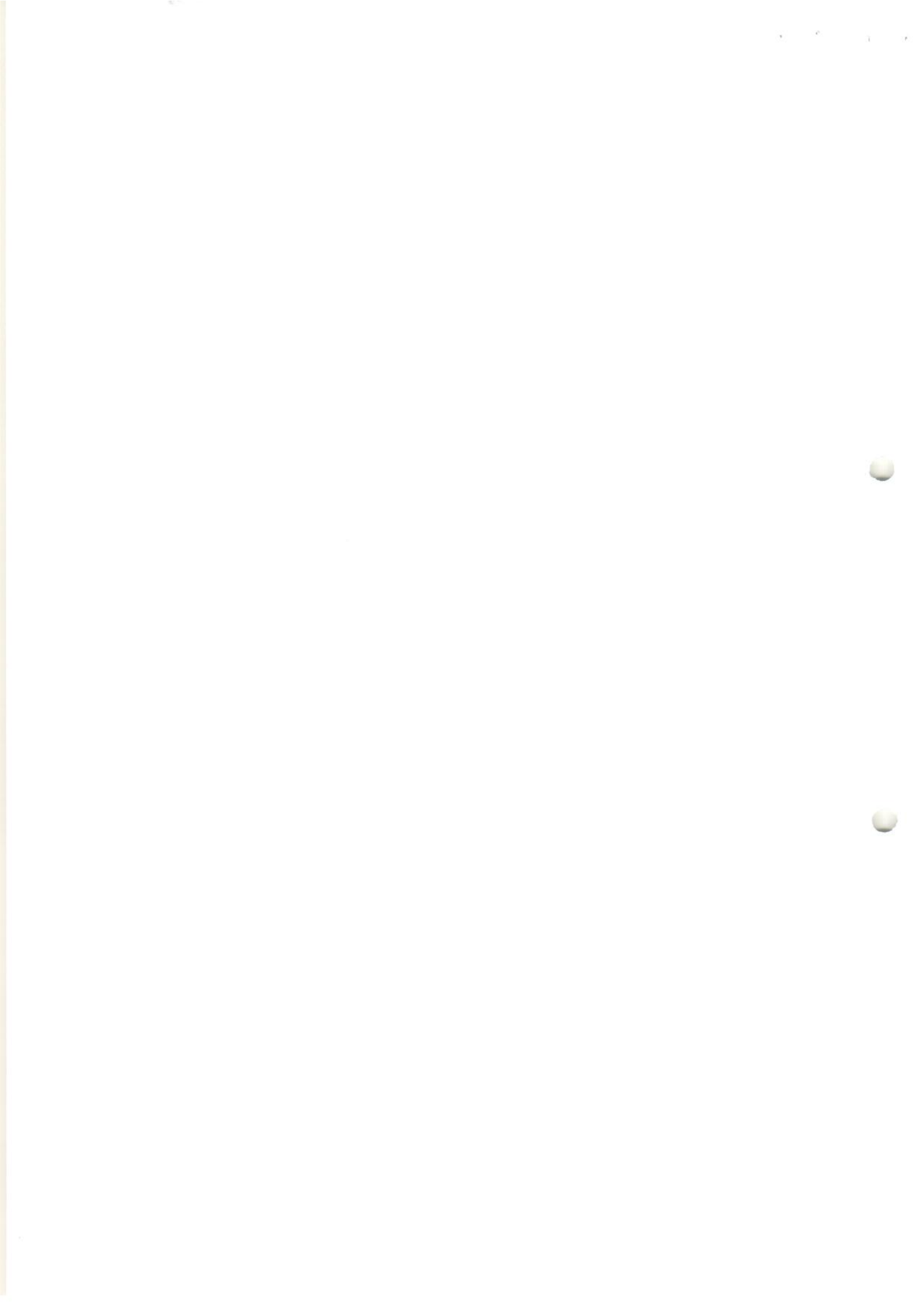
.....*

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.k.

.....
(podpis)

Dochód ustala się na podstawie PIT-11 lub innego dokumentu potwierdzającego dochód za poprzedni rok, rubryka dochód (dochód brutto wraz ze składkami ZUS i podatkiem) i dzieli się przez 12 (miesiące). Średni miesięczny dochód na członka rodziny jest sumą wszystkich miesięcznych dochodów podzieloną przez liczbę wszystkich członków rodziny mieszkających w jednym gospodarstwie.

* Niepotrzebne skreślić



.....
data wpływu wniosku

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 14 w Rybniku

.....
imię i nazwisko wnioskującego

.....
adres zamieszkania

.....
charakter uprawnienia

CZĘŚĆ A

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie:*

- a) wczasów zakupionych w biurach turystycznych,
- b) sanatorium, wczasów profilaktyczno – leczniczych, rehabilitacyjnych,
- c) wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”

(* podkreślić odpowiedni wariant

Oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w 20..... roku nie zaszły istotne zmiany*/, zaszły następujące zmiany*:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody)

* właściwe zaznaczyć

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

**Numer konta, na które należy dokonać przelewu:

.....
** dotyczy emerytów i rencistów

CZEŚĆ B

Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku urlopowego

1. Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie podanej w części A wniosku:
2. Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł
słownie:.....
3. Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr
Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 14 w Rybniku.

Uzgodniono:
podpisy i pieczęcie organizacji związkowych

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie podanej we wniosku następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Odmowę uzasadniam tym, że
.....
.....
.....

Uzgodniono:
podpisy i pieczęcie organizacji związkowych

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć pracodawcy