

ZSP14.26.5.2025

Zapytanie ofertowe

(dotyczy: dostawa pieczywa na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku

44-274 Rybnik

ul. Leopolda Staffa 42a

Adres e-mail: zsp14@miastorybnik.pl

Telefon: 32 42 50 608

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Dostawa codzienna - godz. 6.00 bez limitu logistycznego.
4. Szczegółowy opis zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 4*.
5. Zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określony w jednostronnych dyspozycjach Zamawiającego.
6. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia. Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zgłosi reklamację niezwłocznie osobiście lub telefonicznie.
8. Nazwa i kod CPV: Różne produkty spożywcze – CPV 15800000-6.
9. Ogólne informacje:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - i. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego;
 - ii. dostarczenia towaru zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć;
 - iii. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
 - b. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad

fizycznych i prawnych.

- c. Szacunkowe ilości artykułów podane *załączniku 4* nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.
- d. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- e. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
 - a. formularza oferty (załącznik 1 do niniejszego zapytania),
 - b. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (*Załącznik 2* do niniejszego zapytania).
2. Wszystkie elementy formularza oferty oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do 12.12.2025 roku do godziny 11:00
 - a. osobiście – w siedzibie zamawiającego do 12.12.2025 w godzinach pracy sekretariatu,
 - b. pocztą na adres Zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku, ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 Rybnik,
 - c. elektronicznie na adres: zsp14@miastorybnik.pl.
2. Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta na dostawę pieczywa na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 14 w Rybniku.*
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: BIP: zsp14.bip.edukacja.rybnik.eu

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a. cena 100%.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do 16.12.2025 roku na stronie internetowej pod adresem: zsp14.bip.edukacja.rybnik.eu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku, ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 Rybnik.
2. Szkoła wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku, ul. Leopolda Staffa 42a, 44-274 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: zodo@um.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa

- sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
- c. prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a. prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - b. prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
 8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela intendentka szkolna - Bogusława Metelańska pod numerem telefonu: 507 951 813 oraz adresem email: intendentka.zsp14@gmail.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego (załącznik 1)
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 2)
- Wzór umowy (załącznik 3)
- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik 4)